

Forsyth Farmers' Market Rules 2024

Market Season: January 6 – December 28, 2024

Application Deadline: November 10, 2023

All Vendors must attend a MANDATORY orientation session the week of December 11-15, 2023.

We are proud to announce the strengthening of our commitment to equity and inclusivity by adopting the practices outlined in the Farmers' Market Coalition's Antiracist Toolkit. As a part of this commitment, all our vendors are required to attend the Diversity, Equity, Inclusion and Justice (DEI-J) training hosted by Forsyth Farmers' Market and uphold these important standards. Together, we strive for a more equitable and just community for all.

About the Forsyth Farmers' Market

Mission:

The mission of Forsyth Farmers' Market, Inc. is to promote understanding and participation in a local food system that supports sustainable production and increases access to local products.

Principles:

The overwhelming focus of Forsyth Farmers' Market, Inc. is to support local growers, producers, and consumers, especially those with low-access to fresh, affordable food.

Nutritious food is a right. FFM strives to make food financially and physically accessible to all community members.

FFM will keep program requirements simple, maintain reasonable fees, and recruit volunteers to support local growers and producers.

FFM must be welcoming to all citizens. As an organization, we strive for diversity and inclusivity.

FFM will conduct outreach to all community members to ensure everyone knows how and where to access fresh, local food.

FFM will conduct outreach to promote its mission to all community members.

Education will be provided to all FFM program participants to create a better personal understanding of our local food system.

FFM believes that food production should be environmentally conscious and done locally, using sustainable methods.

Forsyth Farmers' Market Vendor Guidelines

All individuals or groups (hereafter referred to as Vendors) selling anything at the Forsyth Farmers' Market (hereafter referred to as the Market) must abide by these rules and have all appropriate licenses, certifications, etc., to legally sell their product in Chatham County. FFM Staff (hereafter referred to as the Staff) are responsible for enforcing market rules. These rules are MANDATORY for all Vendors participating in the Market. By signing and submitting an application to the market, you acknowledge that you've read the following rules, understand them, and agree to follow them. Failure to follow these rules can result in penalties including fines and possible dismissal from the Market.

Please carefully read all the rules before signing your application/participation agreement and reach out to FFM Staff if you have any questions.

1. Vendor Eligibility: To participate in the Market, Vendors must complete the appropriate application agreement during the period of October 1 - November 10, 2023. Any applications received after midnight on November 10th, 2023 will be reviewed at the discretion of the Market staff and vendor committee. The application is available by emailing Market@ffm-sav.org or on the Vendors Tab at www.forsythfarmersmarket.com. When complete, either email it back, bring it to the market or mail it to:

Forsyth Farmers' Market
Attn: Vendor Committee
PO Box 5012 Savannah, GA 31414

The Market will review the application and respond by December 1, 2023. The Market reserves the right to request more information and/or visit the site of production named in the application before a decision is made.

Admission to the Market does not guarantee permission to sell at the Market during the entire season. Participation is a revocable agreement, and any misconduct or violation of this agreement may result in suspension or termination from the FFM at the discretion of the Staff or Board of Directors.

All Vendors who sell at the Market are responsible for and must follow any State of Georgia rules governing food/horticultural sales and food safety, including applicable sales tax, licensure fees, or inspection fees. Because we are on City of Savannah property, there are many rules that apply to our market that may not apply to others on private property. Some are included in this document and others may be communicated by Staff if/when they change or are amended. While all vendors are responsible for knowing all relevant information to sell their own products, some information can be found here:

Food safety: <http://agr.georgia.gov/food-safety-division.aspx> and
<https://dph.georgia.gov/food-service>

Sales tax registration: Food and food ingredients sold to individuals for off-premises consumption are exempt from the 4% Georgia state sales and use tax, but fully subject to the local county sales and use tax. Prepared food is fully subject to both state and local sales and use tax. It should be noted that "food and food ingredients" and "prepared food" are defined terms. O.C.G.A. 48-8-3(57). Ga. Comp. R. & Regs. r. 560-12-2-.104. To find out more information and to register for sales tax, go here:
<https://dor.georgia.gov/tax-registration>

Insurance Clause: Each Vendor must have public liability insurance to afford protection against any and all claims for damages which may be made by any person or persons alleging injury or damage, including death, due to Vendor's acts or omissions, including injury or damage arising from the consumption or use of Vendor's products. Such insurance shall provide for liability limits of not less than \$1,000,000.00 for injury or death to any one person, \$2,000,000.00 for injury or death to any number of persons in any one occurrence and \$100,000.00 for damage to property in any one occurrence. Such insurance shall name Forsyth Farmers' Market as an additional insured and Vendor shall provide Forsyth Farmers' Market with a certificate of said insurance.

All Vendors are required to provide copies of all applicable certifications, registrations, and licenses to the Market before beginning participation, and are strongly encouraged to keep these certifications and licenses with them during market hours and display them when required by law. Failure to keep these certifications and licenses current will be considered a violation of the market rules.

To support the growing food system and all producers in our region, we ask that all Vendors respect the efforts that each makes to remain sustainable and viable as small businesses. This includes being mindful of market pricing, avoidance of dumping excess product at a price below value, professional behavior, and interacting respectfully with market customers, volunteers and staff.

Products Allowed: All products sold at the Market should be either edible or horticultural in nature. All products must be grown or be made within a 200 mile radius of Forsyth Park (13 E Park Ave, Savannah, GA 31401). Applicants will fall into one of two categories: Farm Product or Prepared Food vendor. The market maintains a balance of 60% of Farm Product vendors to 40% prepared food vendors. **FFM only accepts food and plant vendors. We do not allow vendors who are acting as distributors, i.e. solely reselling another person or company's products.** The only non-food or non-plant items that Vendors may sell are merchandise printed with their own name and/or logo. All merchandise needs to be listed on your application or submitted via addendum to the Market staff.

Farm Product Vendors: A farm product vendor is one who will be selling live plants, cut plants, seedlings, plant seeds, raw agricultural food products including produce, nuts, eggs, honey, milk, and/or uncooked meat and seafood. Prepared foods from Farm Product vendors will be considered based on Market guidelines and only if they are packaged and labeled in accordance with the Georgia Food Code. An addendum must be submitted to the staff and vendor committee beforehand as well.

Farm Product Vendors must grow/produce at least seventy-five percent (75%) of the items that they offer annually at the market. This may include products from local, independent farms or businesses that they have an established partnership with. The other 25% of the items sold must be from secondary INDEPENDENT farmers/producers (i.e. a small scale farmer, not a reseller or large national distributor) also from within 200 miles of Forsyth Park. All secondary farms/producers **must be identified on the product's label or on signage displayed during the market.** This information must also be provided in the application or addendum submitted to Staff. Market staff will use the application and crop list provided at application time to monitor booths at the market; therefore, the application and crop list MUST be filled out in its entirety. All items for sale at the Market must be on the application. Any and all additional items that a Vendor would like to add during the year must be in writing on an Addendum to Application form (Addendum #1) and items must be approved before they are sold at the Market. If there are items for sale that are not on the application or addendum, the Vendor is subject to the violation process (see section 15).

Scheduled site visits and site inspections may be requested by the FFM Staff before acceptance as a vendor and will be requested periodically throughout the Market season. If a Vendor refuses to allow a site visit, the Vendor will not be allowed to sell at the Market.

*Department of Agriculture info on honey: <http://agr.georgia.gov/honey-bees.aspx>

*Department of Agriculture info on eggs:

http://agr.georgia.gov/Data/Sites/1/ag_Consumer%20Protection/Administration/files/Georgia%20Egg%20Law%20Supporting%20Regulations.pdf

*Department of Agriculture info on meat: <http://www.agr.georgia.gov/animal-industry-division.aspx>

*Department of Agriculture info on dairy: <http://www.agr.georgia.gov/dairy.aspx> *Plant licensure:

<http://agr.georgia.gov/live-plant-license.aspx>

Prepared Food Vendor: A prepared food vendor is one who is selling processed or cooked food. This may include baked goods, bread, cheese, confections, premade meals, any canned/preserved goods, or other foods that are not whole and raw. **Prepared food Vendors must produce 100% of the products they have for sale.** Prepared foods will be allowed only if they are packaged and labeled in accordance with all governmental regulations. Currently, we do not accept hot prepared food vendors.

Food Safety information can be found here:

http://agr.georgia.gov//Data/Sites/1/media/ag_consumerprotection/administration/files/generalrules40-7-1.pdf

and here:

http://agr.georgia.gov//Data/Sites/1/media/ag_consumerprotection/administration/files/basicregulatoryrequirements.pdf

or here: <https://dph.georgia.gov/food-service-rules-and-documents>

If a vendor chooses to serve samples, all State of Georgia regulations on sampling must be followed.

All items for sale at the Market must be on the application. We reserve the right to reject individual products on applications. Any and all additional items that an accepted Vendor would like to add during the year must be in writing on an Addendum to Application form (Addendum #1) and items must be approved before they are sold at the Market. If there are items for sale that are not on the application or addendum, the Vendor is subject to the violation process (see section 15).

Since the number of prepared food Vendors is limited by the number of Farm Product Vendors, the FFM Staff will determine eligibility based on the criteria stated in the Vendor Selection Statement.

2. Market Schedule The Forsyth Farmers Market will be held weekly starting January 6th, 2024 on Saturdays from 9:00 am - 1:00 pm. FFM is a rain or shine market so vendors should be prepared to come in any weather situation barring a few exceptions (see #12 for details). We anticipate having a 50-week season. The market will close to accommodate additional special events or holidays, but such closures will be announced to Vendors well in advance.

3. Arrival and Set-up FFM Vendor arrival is from 7:00 am – 8:30 am. Vendors must find a regular parking place either in the parking lot or in legal street parking to unload. **All vendors agree to arrive by 8:30 am and be open for business at 9:00 am** and to stay open for business until 1:00 pm unless specific permission is granted by the Staff. *Vendors arriving after 8:30 am will be charged a \$25 fine that is payable on that same market day. Vendors arriving after 9:00am will only be allowed to set up at Staff discretion and may not be allowed for the day.* For this reason, Vendors need to communicate with Staff via phone or text message if they run into an issue arriving on time like traffic or an unforeseen situation. Use of the park's small hauling vehicles will be coordinated with the appropriate city staff and is not guaranteed. **Vendors are responsible for being able to transport their own property, including any equipment needed for setup, and product to be sold.**

4. Check out and Breakdown Before leaving, each Vendor must check out with Staff. At this time, all financial transactions between the Vendor and the Market will be conducted including all fees for the day and reimbursements for tokens. Vendors must check out with staff, even if they have not received any tokens, to pay their weekly fee. Failure to check out is a violation of our rules and may result in a fine. Vendors need to begin packing their belongings and moving them to their vehicles by 1 pm. *Vendors must vacate the premises by 2:30 pm.* Use of the park's small hauling vehicles will be coordinated with the appropriate city staff and is not guaranteed. **Vendors are responsible for being able to transport their own property, including any equipment needed for setup, and product to be sold.**

5. Loading and Unloading Vendors will normally have access to the parking lot south of the tennis courts. However, *all parking in the area is first-come, first-served* and is not reserved or saved specifically for the Market. Occasionally there will be a time when another event will have reserved the parking lot. In those instances, all vendors, staff, and volunteers of the Market must respect any direction given by city staff. Vendors **MUST NOT** double park, use the Handicap Parking Space or block ramps or

curb cuts unless instructed to do so by the police officer on duty or by Staff. Do not drive on the lawn or sidewalk in the park.

When available, there may be volunteers on hand to assist in loading and unloading; however, vendors should not bring things they are not capable of moving on their own. Once unloading is completed, Vendors must park their vehicles in a legal parking space.

Parking in handicapped spots, for any reason, without a tag/license plate is strictly prohibited. FFM is not responsible for any parking tickets incurred by vendors or customers at the market.

6. Labels and signage Vendors are required to label all products in accordance with our rules and any applicable health and governmental regulations (more info below specific to various products). Any description of products like “Organic” or “Certified Naturally Grown” must be in accordance with licensing guidelines and copies of the certifications need to be provided to the Staff when applying to the market. We encourage such certificates to be displayed at the Vendor's booth for customer transparency.

a. Labels and signage for Farm Product/horticultural products Vendors are required to label all products. The label for each product must be clearly visible and include the following information: product name, City/State where grown, growing method, and price. If a product offered for sale is produced by someone other than the Vendor, that farm/business of origin should be indicated. The Staff will enforce this rule weekly and will issue violation fines to offenders.

b. Labels and signage for prepared goods Vendors are required to label all products in accordance with appropriate health and governmental regulations. More information can be found here: <http://www.gachd.org/documents/FoodServiceRules290-5-14.pdf>
Staff will enforce this rule weekly and will issue violation fines to offenders.

7. Market Fees The Forsyth Farmers' Market will collect fees from all Vendors based on the number of 20' x 20' frontage spaces the Vendor uses, not to exceed 400 sq feet.

Once a Vendor is established at the Market, fees are normally collected at the end of the market during the checkout process. Any Vendor refusing to pay owed fees will be permanently dismissed from the market.

Vendors may pay market fees in advance, if they wish. If the market does not run the full 50 weeks in 2024 due to unforeseen circumstances any Vendor who has paid in advance will be refunded for closed weeks at the rate they paid. However, if the Vendor pays in advance but chooses not to attend the Market, the Vendor does not receive a refund.

Farm Product Vendors & Horticulture Vendors: \$35.00 per week

Prepared Foods Vendors: \$40.00 per week

8. Market Space: The Market has a permit from “statue to statue,” meaning from the statue at Park Street north to the statue in the middle of Forsyth Park. Only accepted Vendors, the Market, and their partners and Community Spotlight organizations (Addendum #2) will be allowed to set

up booth space in this permit zone. All others will be asked to move outside of our permit zone.

The FFM staff will assign all Vendors to a space along the sidewalk. Location of spaces will be decided on consistency of attendance. If a Vendor is not in attendance on any given Saturday, that Vendor should not expect to be assigned the same place upon their return. The general policy of the FFM will be to keep regularly attending Vendors in the same space for the entire season, but we reserve the right to change Vendor location. All Vendors requiring electricity will need to be able to provide their own generators. Care will be taken to avoid having vendors with similar products side by side.

Space disputes should be discussed with Staff rather than Vendor to Vendor. As in all relations at the Market, we request that issues or disputes be dealt with in a professional and courteous manner.

All trash, including produce scraps, must be removed from the park by the vendor at the end of the day. Large boxes and crates must be kept at your space and removed from the park at the end of the day; they must not be placed in City receptacles. Failure to comply is a violation of our rules and will be subject to our violation policy (#15)

***All Vendors must notify Staff by Thursday at 6pm if they are unable to attend the Market on a day they are expected. This is to allow for ease of Vendor placement and also to answer customer inquiries knowledgeably. Failure to notify Staff of an absence may result in the loss of a Vendor's regular space. Repeated failure to notify staff of unexpected absences will be considered a violation of the rules (see item #15). In emergency situations (such as illness, death, or vehicle problems) Vendors should contact Staff via telephone as soon as possible.

***Special Event Days:** There will be a few market days when we will be sharing the park with other large events. On these days, we may ask Vendors to take up a limited amount of space and be closer to one another than normal. Arrangements and space allotments on these days will be made ahead of time.*

9. Tents, tables, and chairs Vendors must provide and be responsible for their own tents, tables, chairs and any other equipment necessary to stage their booth. Spaces and tents must remain clean and barrier free. Littering of any type is strictly prohibited. All Vendors must move all trash from their tent space at the close of each market. All Vendors are responsible for providing their own chairs each week. The chairs are for use by Vendors, not customers and must remain behind the tables.

*****Public safety:** Shade structures must be secured to prevent wind damage or injury as soon as they are put up; **If you do not have weights with you, do not set up a tent/canopy.** Statistically, most accidents at farmers markets involve canopies. It is your job to minimize the risk. There are two general rules regarding canopies which all Vendors need to remember:

- Always fully secure your canopy to the ground.
- Be sure that your method of securing your canopy to the ground does not itself create an additional hazard.

Tents MUST be weighted with sandbags or an equivalent material as soon as the structure is erected. Concrete blocks or items that customers may trip over are not acceptable. The preferred method of weighting the tent is by hanging sandbags from the corners of the tent. This method is less

likely to introduce a tripping hazard for customers. Failure to comply is a violation of our rules and will be subject to our violation policy (#15)

10. Market Staff There will be at least two Staff members and additional volunteers every Saturday. Staff is responsible for assigning spaces, enforcing all rules and regulations, collecting fees and issuing violation tickets to vendors. On occasion a volunteer Staff member may be working who will have all the same rights and responsibilities. Volunteers will often be delegated to communicate and/or carry out activities on behalf of Staff and should be respected by the vendors. **Under no circumstances should Vendors argue with or mistreat volunteers or Market Staff. Should this happen, the offending Vendor may be asked to leave the market for the day or even permanently as described in Section 15 of the Market Rules.**

11. Cancellation of the Farmers Market The Market is a rain or shine market and will only be canceled if there is a high probability of dangerous weather. Cancellation due to inclement weather is the decision of Staff and the FFM Board of Directors. The decision will be made by 4:00 am the morning of the market and communicated to Vendors immediately. If there is lightning at any time during the market vendors will be required to immediately pack up and begin to exit the park.

If the market is canceled, no Vendor is permitted to sell from their truck or tent at the Market site. The site will be officially closed to Vendors.

12. Sales People at the Tents People knowledgeable of the items for sale must be present in Vendor tents at all times during the Market. Failure to adequately staff the tent may lead to the issuance of a written violation. The Market will provide volunteers (if available) to relieve lone Vendors for bathroom breaks or emergencies.

Children under the age of 16 will not be allowed to sell unless accompanied by an adult knowledgeable of the items for sale.

Vendors must be dressed appropriately for working with the public.

13. General Code of Conduct/Rules Staff, volunteers, Vendors, customers and visitors will not be subject to language or actions considered to be abusive, profane, threatening, or harassing. Threatening behavior, vandalism and the use or threat of violence by a Vendor or person conducting sales at their booth constitutes a violation of Market Rules and **may constitute immediate and permanent expulsion from the Market.**

Possession of firearms or fireworks, gambling, or use of alcohol or drugs by a Vendor or his/her employees or agent constitutes a violation of Market Rules and **may constitute immediate and permanent expulsion from the Market.**

Fraudulent, dishonest or deceptive merchandising constitutes a violation of Market Rules and will be subject to the Market Violation policy (#15).

Smoking is not allowed by any Vendors while conducting business and/or occupying their slot during the

duration of the Market.

Pet laws in Forsyth Park will apply to the Market. Therefore, care must be taken to place food items away from contamination.

Solicitation for products, services, or charitable contributions not meeting the Market criteria, or by vendors other than Market Vendors, will not be permitted.

All Vendors will be responsible for the actions of their employees and/or agents, including knowledge of, and adhering to all market rules.

14. Violation Policy The Market strives to maintain a professional, welcoming place to both support small business and food security. Therefore, we must enforce our rules fairly and consistently for all Vendors. The following are considered non-negotiable violations and may constitute immediate and permanent expulsion from the Market:

- Threatening behavior, vandalism and the use or threat of violence by a Vendor or their employees or agent constitutes a violation of Market Rules and **may constitute immediate and permanent expulsion from the Market.**
- Possession of firearms or fireworks, gambling or use of alcohol or drugs by a Vendor or his/her employees or agent constitutes a violation of Market Rules and **may constitute immediate and permanent expulsion from the Market.**
- Failure to immediately comply with the following violation policy as requested by the Staff **may constitute immediate and permanent expulsion from the Market.**

If we find an irrefutable piece of evidence that a piece of produce does not align with your application - you are subject to a penalty and/or suspension/expulsion from the market.

- *First violation:* Vendor receives written notification of violation, must cease action or correct issues cited in violation immediately, pays a \$50 fee and meets with Staff to address the concerns.
- *Second violation:* Vendor receives written notification of violation, must cease action cited in violation immediately, pays a \$150 fee and loses the right to sell the following 1 week.
- *Third violation:* Vendor receives written notification of violation, must cease action cited in violation, and loses the right to sell for the rest of the market season.

The procedure regarding other violations of Market Rules, including the Participation agreement, will result in the following:

- *Warning:* Vendor receives written notification of violation and must cease action or correct issues cited in violation **immediately.**
- *First violation:* Vendor receives written notification of violation, must cease action or correct issues cited in violation immediately, and pays a \$25 fee.

- *Second violation:* Vendor receives written notification of violation, must cease action cited in violation immediately, pays a \$50 fee and loses the right to sell the following 2 weeks.

- *Third violation:* Vendor receives written notification of violation, must cease action cited in violation, and loses the right to sell for the rest of the market season.

The Violation language and infractions are always on the check-out sheet and by turning it in at the end of the day, you acknowledge receipt.

Failure to immediately comply with the Markets' Rules as requested by the Staff shall be cause for the revocation of the right to sell and expulsion from the market. Upon expulsion, Vendor shall promptly vacate premises. Failure to immediately vacate shall be the cause for a removal of the Vendor's property from the premises at the Vendor's expense. The Market is relieved and discharged from any and all losses or damages caused by such removal. The Market shall not be responsible for storage or safekeeping of property so removed.

15. Dispute Mediation If a dispute arises between Vendors, Staff will mediate and decide what action, if any, is to be taken. All decisions of Staff are final. If a dispute arises between a Vendor and Staff, a member of the FFM Board will mediate and all decisions will be final. There is a form available for Vendors to formally file a written complaint (see addendum #3). In the case of a written complaint, a written decision will be given to each Vendor involved within one week. All decisions are final. This market is undertaken in a spirit of collaboration in the hopes that all Vendors will work together for a healthier, more secure food system in our community.

Outside of formally filing a complaint, derogatory comments or actions concerning the Market, the Staff, other Vendors and Market policies among vendors, volunteers, customers or the media will not be tolerated. In some cases, sanctions for spreading negative rumors may be warranted as decided by Staff. While markets should be places for free and open exchange of thoughts and ideas, specific negative talk about particular Vendors or management can harm public confidence in the market as a whole, resulting in lost sales for all of the Vendors.

16. Customer Complaint Policy All customer complaints should be directed to Staff. Customers will be given a customer complaint form (see addendum #4) and their written complaint will be handled by the Staff, who will decide what action to take if a Vendor is involved. Any Vendor receiving a written complaint will receive a copy of the complaint and may be subject to our violation policy (#15)

17. Hold Harmless and Indemnification Clause All authorized Vendors participating in the Forsyth Farmers' Market are independent operators and shall be liable for any loss or damage to property, personal injury, including death, or any other injury or damage that may occur as a result of any act or omission of Vendor and/or Vendor's agents, representatives, employees and contractors. Vendor further agrees to indemnify and hold harmless Forsyth Farmers' Market, its officers, directors, agents, employees and representatives and the City of Savannah, its elected officials, officers, agents, employees and representatives, for any loss, costs, damages and other expenses including attorneys' fees and costs of litigation, incurred as a result of any act or omission of Vendor and/or Vendor's

agents, representatives, employees and contractors, except to the extent said loss or damage is caused by a negligent act or omission of Forsyth Farmers' Market, its officers, directors, agents, employees and representatives or the City of Savannah, its elected officials, officers, agents, employees and representatives.

18. Tokens and reimbursement process The Market takes debit/credit cards, SNAP/EBT cards, along with promotional or grant vouchers. The Market provides shoppers using these methods of payment with tokens to spend with the Vendors. Vendors will be reimbursed by cash or check for the value of all their tokens from the Staff during their checkout each week. If you lose that check and need a replacement, you will be charged a \$36 stop payment fee, or the amount the bank charges us. Tokens are to be turned in at checkout **every week**.

19. SNAP/Food Stamp Tokens Whole and prepared food Vendors are required to accept all appropriate tokens in accordance with state SNAP/EBT regulations. Horticulture Vendors may accept EBT tokens for food bearing plants or seeds only. Staff will go over the rules of EBT token usage with each vendor the first time they attend the market.

For additional information on the different types of tokens used at the Market, please see addendum #5

Important Information about SNAP/EBT: Vendors are only allowed to sell edible food products, food bearing plants, and/or food plant seeds to shoppers using SNAP/EBT tokens.

No change is to be given for (SNAP/EBT) tokens. This is prohibited. Change given could be misconstrued as Fraudulent. Fraud involving SNAP/EBT is a violation of federal legislation. You may not exchange SNAP/EBT tokens for cash for any reason. If a customer requests this, the answer is always no.

ANY violation of these rules makes the entire Market subject to a loss of SNAP/EBT authorization. Additionally, failure to comply with these rules is a violation of FFM rules and will be subject to our violation policy (#15).

20. Public Health and Safety Protocols: As an organization, we are committed to public health and safety and will abide by and enforce any CDC or local health guidelines as needed. All Vendors will be required to follow the same guidelines. These will be communicated in advance.

Addendum #1

Vendor Addendum Form

Forsyth Farmers' Market (FFM) Vendors who would like to add items to their ACCEPTED application may use this form to be submitted for approval. You may not sell items until you have received written approval from FFM Staff.

Name/Vendor Name:

Contact Information (best way to reach you):

Crop/Food	Kitchen/Farm Location	Production Method (Farms)	Harvest Date (Farms)	Sell Date

Signature: _____ **Today's Date:** _____

Please give this form to a FFM Staff member or email it to market@f m-sav.org. This form will be reviewed by the FFM Vendor Committee. We will make every effort to provide a written response within two weeks.

<p>For market use only Notes:</p> <p>Date received:</p> <p>By:</p>

Addendum #3 Vendor Concern Form

Forsyth Farmers' Market (FFM) Vendors that have concerns about market operations, vendor policies,

or other vendor compliance should submit this Vendor Concern Form.

Name: _____

Farm and/or Business Name: _____

Contact Information (best way to reach you): _____

Nature of Concern: *Please use the 2023 FFM Rules to reference the rule number or policy with which you have a concern. If this is a concern regarding a Vendor, specify Vendor's name.*

Date of Concern: _____

Please describe in detail your concern: Be specific as you can and explain how this affects the operations and goals of the Forsyth Farmers' Market (you may use the back of this sheet, if necessary).

Signature: _____ **Today's Date:** _____

Please give this form to a FFM Staff member or email it to forsythfarmersmarket@gmail.com. This form will be reviewed by FFM Staff and, if necessary, the Board of Directors. We will make every effort to provide a written response within two weeks.

For market use only Notes:

Date received:

By:

Addendum #4 Customer Concern Form

Forsyth Farmers' Market (FFM) Customers that have concerns about market operations, vendor policies/compliance or any other concerns should submit this Customer Concern Form.

Name: _____

Contact Information (best way to reach you): _____

Please describe in detail your concern: Be specific as you can and please specify any Vendor name(s), if applicable (you may use the back of this sheet, if necessary).

Date of Concern: _____

Signature: _____ **Today's Date:** _____

Please give this form to a FFM Staff member or email it to forsythfarmersmarket@gmail.com. This form will be reviewed by FFM Staff. We will make every effort to provide a written response within two weeks.

For market use only Notes:

Date received:

By:

Addendum #5

Token Descriptions and Information

The Market uses tokens to facilitate the ease of customer interactions with Vendors. Customers can swipe debit, credit or EBT cards with the market staff at the information tent and will receive tokens that can be used throughout the market. When Vendors agree to participate in the market, they are agreeing to accept and honor the token system. See sections 19 and 20 of the rules for reference.

There are currently 4 standard types of tokens accepted at the market, and 2 special grant tokens:

Standard tokens (these are used every week, all year round):

- **Red** token - \$1 cash value - can be used on any item at the market
- **Brown** token - \$5 cash value - can be used on any item at the market
- **Wood** token with **green** writing - \$1 EBT value - can be used on any food or food producing item at the market
- Plastic **green** token with **white** writing - \$1 EBT value - can only be used on raw produce (fruits and vegetables, raw nuts, live plants) at the market

Special grant tokens (used either seasonally or in association with special projects): ● **Blue** tokens - \$1 value - these are used in conjunction with the Produce Prescription Program (912 Food Farmacy) and can only be used on raw produce (fruits and vegetables, raw nuts, live plants, rice) at the market

- **Cartoon Vegetable** tokens - \$1 value - used by the market staff for Youth Booth and can only be used with Farm Product vendors.

Important things to remember:

All tokens must be accounted for on your check out form and turned in at the end of the market each week. Vendors may not hold on to tokens from week to week or keep them all for one large cash out at a later date. The Market must report on EBT usage weekly, and these tokens in particular are very important to turn in immediately.

Any Vendor who accepts tokens that are not designated for the item they sell WILL NOT be reimbursed for those tokens. EBT token usage is reported to the USDA through Wholesome Wave Georgia and Market staff is unable to pay Vendors for incorrect tokens.

Reglas del mercado agrícola de Forsyth 2024

Temporada del Mercado: 6 de enero – 28 de diciembre de 2024. Fecha límite de solicitud: 10 de noviembre de 2023

Todos los Vendedores deben asistir a una orientación OBLIGATORIA sesión la semana del 11 al 15 de diciembre de 2023. Estamos orgullosos de anunciar el fortalecimiento de nuestro compromiso con la equidad y la inclusión mediante la adopción de las prácticas descritas en el Kit de Herramientas Antirracistas del Farmers' Market Coalition o Coalición de Mercados Agrícolas. Como parte de este compromiso, todos nuestros proveedores deben asistir a la capacitación DEI-J sobre Diversidad, Equidad, Inclusión y Justicia organizada por el Mercado Agrícola de Forsyth (Forsyth Farmers' Market) y cumplir con estos importantes estándares. Juntos, luchamos por una comunidad más equitativa y justa para todos.

Acerca del Mercado Agrícola de Forsyth

Misión:

La misión de Forsyth Farmers' Market, Inc. es promover la comprensión y la participación en un sistema alimentario local que apoya la producción sostenible y aumenta el acceso a los productos locales.

Principios:

El enfoque contundente de Forsyth Farmers' Market, Inc. es apoyar a los agricultores, productores y consumidores locales, especialmente aquellos con poco acceso a alimentos frescos y asequibles.

La alimentación nutritiva es un derecho. FFM se esfuerza por hacer que los alimentos sean económicos y físicamente accesibles para todos los miembros de la comunidad.

FFM mantendrá los requisitos del programa simples, mantendrá tarifas razonables y reclutará voluntarios para apoyar a los agricultores y productores locales.

FFM debe dar la bienvenida a todos los ciudadanos. Como organización, nos esforzamos por lograr la diversidad y la inclusión.

FFM llevará a cabo actividades de divulgación entre todos los miembros de la comunidad para garantizar que todos sepan cómo y dónde acceder a alimentos locales frescos.

FFM llevará a cabo actividades de divulgación para promover su misión entre todos los miembros de la comunidad.

Se brindará educación a todos los participantes de los programas de FFM para crear una mejor comprensión personal de nuestro sistema alimentario local.

FFM cree que la producción de alimentos debe ser consciente del medio ambiente y realizarse localmente, utilizando métodos sostenibles.

Pautas para vendedores del Mercado Agrícola de Forsyth

Todos los individuos o grupos (en lo sucesivo denominados Vendedores) que vendan cualquier cosa en el Mercado Agrícola de Forsyth (en lo sucesivo denominado el Mercado) deben cumplir con estas reglas y tener todas las licencias, certificaciones, etc. apropiadas para vender legalmente su producto en el Condado de Chatham. El personal del Mercado Agrícola de Forsyth (en adelante, el personal) es responsable de hacer cumplir las reglas del mercado. Estas reglas son OBLIGATORIAS para todos los Vendedores que participan en el Mercado. Al firmar y enviar una solicitud al mercado, usted reconoce que ha leído las siguientes reglas, las comprende y acepta seguirlas. El incumplimiento de estas reglas puede resultar en sanciones que incluyen multas y posible despido del Mercado.

Lea atentamente todas las reglas antes de firmar su solicitud/acuerdo de participación y comuníquese con el personal del Mercado Agrícola de Forsyth si tiene alguna pregunta.

1. Elegibilidad de los vendedores: para participar en el Mercado, los Vendedores deben completar el acuerdo de solicitud correspondiente durante el período del 1 de octubre al 10 de noviembre de 2023. Cualquier solicitud recibida después de la medianoche del 10 de noviembre 2023 será revisada a discreción del personal del Mercado y el comité de Vendedores. La solicitud está disponible enviando un correo electrónico a Market@ffm-sav.org o en la pestaña Vendedores en www.forsythfarmersmarket.com. Cuando esté completa, envíela por correo electrónico, tráigala al mercado o envíela por correo a:

Forsyth Farmers' Market
Attn: Vendor Committee
PO Box 5012 Savannah, GA 31414

El Mercado revisará la solicitud y responderá antes del 1 de diciembre de 2023. El Mercado se reserva el derecho de solicitar más información y/o visitar el sitio de producción mencionado en la solicitud antes de tomar una decisión.

La entrada al Mercado no garantiza el permiso para vender en el Mercado durante toda la temporada. La participación es un acuerdo revocable, y cualquier mala conducta o violación de este acuerdo puede resultar en la suspensión o terminación del Mercado a discreción del personal o la junta directiva.

Todos los Vendedores que venden en el mercado son responsables de seguir las normas del

estado de Georgia que rigen las ventas de alimentos/horticultura y la seguridad de los alimentos, incluyendo los impuestos sobre las ventas aplicables, las tarifas de licencia o las tarifas de inspección. Debido a que estamos en una propiedad de la ciudad de Savannah, existen muchas reglas que se aplican a nuestro mercado que pueden no aplicarse a otros en propiedad privada. Algunas están incluidas en este documento y otras pueden ser comunicadas por el personal si se llegan a cambiar o se modificar. Aunque todos los Vendedores son responsables de conocer toda la información relevante para vender sus propios productos, puede encontrar cierta información aquí:

Food safety: <http://agr.georgia.gov/food-safety-division.aspx> and
<https://dph.georgia.gov/food-service>

Sales tax registration: Food and food ingredients sold to individuals for off-premises consumption are exempt from the 4% Georgia state sales and use tax, but fully subject to the local county sales and use tax. Prepared food is fully subject to both state and local sales and use tax. It should be noted that "food and food ingredients" and "prepared food" are defined terms. O.C.G.A. 48-8-3(57). Ga. Comp. R. & Regs. r. 560-12-2-.104. To find out more information and to register for sales tax, go here:
<https://dor.georgia.gov/tax-registration>

Cláusula de seguro: Cada Vendedor debe tener un seguro de responsabilidad pública para brindar protección contra todos y cada uno de los reclamos por daños que puedan ser realizados por cualquier persona o personas que alegue lesiones o daños, incluyendo la muerte, debido a los actos u omisiones del Vendedor, incluyendo las lesiones o daños que surjan de el consumo o uso de los productos del Vendedor. Dicho seguro deberá establecer límites de responsabilidad de no menos de \$1,000,000.00 por lesión o muerte de cualquier persona, \$2,000,000.00 por lesión o muerte de cualquier número de personas en cualquier evento y \$100,000.00 por daños a la propiedad en cualquier evento. Dicho seguro nombrará a Forsyth Farmers' Market, Inc. (Mercado Agrícola de Forsyth) como asegurado adicional y el Vendedor deberá proporcionar al Mercado un certificado de dicho seguro.

Todos los Vendedores deben proporcionar copias de todas las certificaciones, registros y licencias aplicables al Mercado antes de comenzar a participar, y se les recomienda fuertemente que conserven estas certificaciones y licencias con ellos durante el horario de mercado y las muestren cuando lo exija la ley. No mantener vigentes estas certificaciones y licencias será considerado una violación a las reglas del mercado.

Para apoyar el creciente sistema alimentario y a todos los productores de nuestra región, pedimos que todos los Vendedores respeten los esfuerzos que cada uno hace para seguir siendo sostenibles y viables como pequeñas empresas. Esto incluye tener en cuenta los precios del mercado, evitar deshacerse del exceso de producto a un precio inferior al valor, comportarse profesionalmente e interactuar respetuosamente con los clientes, los voluntarios y el personal del mercado.

Productos permitidos: Todos los productos vendidos en el Mercado deben ser de naturaleza comestible u hortícola. Todos los productos deben cultivarse o fabricarse dentro de un radio de 200 millas de Forsyth Park (13 E Park Ave, Savannah, GA 31401). Los solicitantes se clasificarán en una de dos

categorías: vendedor de productos agrícolas o alimentos preparados. El mercado mantiene un equilibrio del 60% de vendedores de productos agrícolas y un 40% de vendedores de alimentos preparados. El Mercado solo acepta vendedores de alimentos y plantas. No permitimos proveedores que actúen como distribuidores, es decir, que revendan únicamente los productos de otra persona o empresa. Los únicos artículos no alimentarios o vegetales que los Vendedores pueden vender son mercancías impresas con su propio nombre y/o logotipo. Toda la mercancía debe ser indicada en su solicitud o enviarse mediante un anexo al personal del Mercado.

Vendedores de productos agrícolas: Un vendedor de productos agrícolas es aquel que venderá plantas vivas, plantas cortadas, plántulas, semillas de plantas, productos alimenticios agrícolas crudos, incluyendo productos agrícolas, nueces, huevos, miel, leche y/o carne y mariscos crudos. Los alimentos preparados de proveedores de productos agrícolas se considerarán según las pautas del mercado y solo si están empaquetados y etiquetados de acuerdo con el Código de Alimentos de Georgia. También se debe presentar una adenda al comité de personal y de proveedores de antemano. **Los Vendedores de Productos Agrícolas deberán cultivar/producir al menos el setenta y cinco por ciento (75%) de los artículos que ofrecen anualmente en el mercado.** Esto puede incluir productos de granjas o empresas locales independientes con las que tengan una asociación establecida. El otro 25% de los artículos vendidos deben provenir de agricultores/productores INDEPENDIENTES secundarios (es decir, un agricultor a pequeña escala, no un revendedor o un distribuidor nacional grande) también dentro de un radio de 200 millas de Forsyth Park. **Todas las granjas/productores secundarios deben estar identificados en la etiqueta del producto o en los carteles exhibidos durante el mercado.** Esta información también debe proporcionarse en la solicitud o anexo presentado al personal. El personal del mercado utilizará la solicitud y la lista de cultivos proporcionada en el momento de la solicitud para monitorear los puestos en el mercado; por lo tanto, la solicitud y la lista de cultivos DEBEN completarse en su totalidad. Todos los artículos a la venta en el Mercado deben estar en la solicitud. Todos y cada uno de los artículos adicionales que a un Vendedor le gustaría agregar durante el año deben constar por escrito en un Anexo al formulario de Solicitud (Anexo #1) y los artículos deben aprobarse antes de venderse en el Mercado. Si hay artículos a la venta que no están en la solicitud o adenda, el Vendedor está sujeto al proceso de violación (ver sección 15).

El personal de FFM puede solicitar visitas e inspecciones programadas al sitio antes de ser aceptado como proveedor y se solicitarán periódicamente durante la temporada de mercado. Si un Proveedor se niega a permitir una visita al sitio, no se le permitirá vender en el Mercado.

*Información del Departamento de Agricultura sobre la miel: <http://agr.georgia.gov/honey-bees.aspx>

*Información del Departamento de Agricultura sobre los huevos:
http://agr.georgia.gov/Data/Sites/1/ag_Consumer%20Protection/Administration/files/Georgia%20Egg%20Law%20Supporting%20Regulations.pdf

*Información del Departamento de Agricultura sobre la carne:

<http://www.agr.georgia.gov/animal-industry-division.aspx>

*Información del Departamento de Agricultura sobre lácteos: <http://www.agr.georgia.gov/dairy.aspx>

*Licencia de plantas: <http://agr.georgia.gov/live-plant-license.aspx>

Vendedor de comida preparada: Un vendedor de comida preparada es aquel que vende alimentos procesados o cocidos. Esto puede incluir productos horneados, pan, queso, dulces, comidas preparadas, cualquier producto enlatado/conservado u otros alimentos que no estén enteros ni crudos. **Los vendedores de alimentos preparados deben producir el 100% de los productos que tienen a la venta.** Se permitirán alimentos preparados sólo si están empaquetados y etiquetados de acuerdo con todas las regulaciones gubernamentales. Actualmente, no aceptamos vendedores de comida preparada caliente.

La información sobre seguridad alimentaria se puede encontrar aquí:

- [http://agr.georgia.gov/Data/Sites/1/media/ag_consumerprotection/administration/files/generalrules40-7-1 .pdf](http://agr.georgia.gov/Data/Sites/1/media/ag_consumerprotection/administration/files/generalrules40-7-1.pdf)
- http://agr.georgia.gov/Data/Sites/1/media/ag_consumerprotection/administration/files/basicregulatoryrequirements.pdf
- <https://dph.georgia.gov/food-service-rules-and-documents>

Todos los artículos a la venta en el Mercado deben estar en la solicitud. Nos reservamos el derecho de rechazar productos individuales en las solicitudes. Todos y cada uno de los artículos adicionales que un Vendedor aceptado desee agregar durante el año deben constar por escrito en un Anexo al formulario de Solicitud (Anexo n.º 1) y los artículos deben aprobarse antes de venderse en el Mercado. Si hay artículos a la venta que no están en la solicitud o adenda, el Vendedor está sujeto al proceso de violación (ver sección 15).

Dado que la cantidad de vendedores de alimentos preparados está limitada por la cantidad de vendedores de productos agrícolas, el personal de la FFM determinará la elegibilidad según los criterios establecidos en la Declaración de selección de proveedores.

2. Horario del mercado: El Mercado Agrícola de Forsyth se llevará a cabo semanalmente a partir del 6 de enero de 2024, los sábados de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. FFM es un mercado esta abierto aunque llueva o haga sol, por lo que los vendedores deben estar preparados para venir en cualquier situación climática, salvo algunas excepciones (consulte el punto 12 para obtener más detalles). Anticipamos tener una temporada de 50 semanas. El mercado puede cerrar para dar cabida a eventos especiales o días festivos adicionales, pero dichos cierres se anunciarán a los proveedores con mucha anticipación.

3. Llegada e instalación: La llegada de los proveedores de FFM es de 7:00 a. m. a 8:30 a. m. Los vendedores deben encontrar un lugar de estacionamiento regular, ya sea en el estacionamiento o en un estacionamiento legal en la calle para descargar. Todos los proveedores aceptan llegar antes de las 8:30 a. m. y estar abiertos al público a las 9:00 a. m. y permanecer abiertos al público hasta la 1:00 p. m., a menos que el personal otorgue un permiso específico. A los vendedores que lleguen después de las 8:30 am se les

cobrará una multa de \$25 que se pagará ese mismo día de mercado. A los proveedores que lleguen después de las 9:00 a. m. solo se les permitirá instalarse a discreción del personal y es posible que no se les permita continuar ese día. Por esta razón, los proveedores deben comunicarse con el personal por teléfono o mensaje de texto si tienen un problema al llegar a tiempo, como tráfico o una situación imprevista. El uso de los pequeños vehículos de transporte del parque se coordinará con el personal municipal correspondiente y no está garantizado. Los proveedores son responsables de poder transportar su propia propiedad, incluido el equipo necesario para la instalación y el producto que se venderá.

4. Salida y Desempaque antes de salir: cada Vendedor debe verificar la salida con el Personal. En este momento, se llevarán a cabo todas las transacciones financieras entre el Vendedor y el Mercado, incluyendo el cobro de todas las tarifas del día y los reembolsos de las fichas. Los Vendedores deben pagar su tarifa semanal con el personal, aun si no recibieron ninguna ficha. No realizar el desempaque es una violación de nuestras reglas y puede resultar en una multa. Los vendedores deben comenzar a empaclar sus pertenencias y trasladarlas a sus vehículos antes de la 1 pm. Los vendedores deberán desalojar el local no mas tarde de 2:30 PM. El uso de los pequeños vehículos de transporte del parque se coordinará con el personal municipal correspondiente y no está garantizado. **Los Vendedores son responsables de poder transportar su propiedad, incluyendo el equipo necesario para la instalación y el producto que se venderá.**

5. Carga y descarga: Los vendedores normalmente tendrán acceso al estacionamiento al sur de la cancha de tenis para cargar y descargar su mercancía. Sin embargo, *todo el estacionamiento en el área se otorga por orden de llegada y no está reservado ni guardado específicamente para el Mercado.* Ocasionalmente habrá un momento en el que otro evento habrá reservado el estacionamiento. En esos casos, todos los vendedores, personal y voluntarios del Mercado deben respetar cualquier instrucción dada por el personal de la ciudad. Los vendedores NO DEBEN estacionarse en doble fila, usar el espacio de estacionamiento para discapacitados ni bloquear rampas o cortes en las aceras, a menos que el oficial de policía de turno o el personal del mercado se lo indiquen. No conduzca sobre el césped o la acera del parque.

Cuando estén disponibles, puede haber voluntarios disponibles para ayudar en la carga y descarga; sin embargo, los vendedores no deben traer cosas que no sean capaces de mover por sí solos. Una vez finalizada la descarga, los Vendedores deberán estacionar sus vehículos en un espacio de estacionamiento legal.

Está estrictamente prohibido estacionar en espacios para discapacitados, por cualquier motivo, sin etiqueta/matricula. El Mercado no es responsable de las multas de estacionamiento incurridas por vendedores o clientes en el mercado.

6. Etiquetas y letreros: Los vendedores deben etiquetar todos los productos de acuerdo con nuestras reglas y cualquier regulación gubernamental y de salud aplicable (más información a continuación específica para varios productos). Cualquier descripción de productos como “Orgánico” o “Certificado Cultivado Naturalmente” debe estar de acuerdo con las pautas de licencia y se deben proporcionar copias de las certificaciones al personal al momento de postularse al mercado. Recomendamos que dichos certificados se exhiban en el puesto del proveedor para mayor transparencia para el cliente.

A. Etiquetas y señalización para productos agrícolas/productos hortícolas. Los vendedores

deben etiquetar todos los productos. La etiqueta de cada producto debe ser claramente visible e incluir la siguiente información: nombre del producto, ciudad/estado donde se cultiva, método de cultivo y precio. Si un producto ofrecido a la venta es producido por alguien distinto al Vendedor, se debe indicar esa granja/negocio de origen. El personal hará cumplir esta regla semanalmente y emitirá multas por infracción a los infractores.

b. Etiquetas y letreros para productos preparados. Los Vendedores deben etiquetar todos los productos de acuerdo con las regulaciones gubernamentales y de salud apropiadas. El personal hará cumplir esta regla semanalmente y impondrá multas por infracción a los infractores. Puede encontrar más información aquí: <http://www.gachd.org/documents/FoodServiceRules290-5-14.pdf>

7. Tarifas del mercado: El Mercado Agrícola de Forsyth cobrará tarifas a todos los vendedores en función de la cantidad de espacios frontales de 20' x 20' que utilice el Vendedor, sin exceder los 400 pies cuadrados.

Una vez que un Vendedor se establece en el Mercado, las tarifas normalmente se cobran al final del mercado durante el proceso de pago. Cualquier Vendedor que se niegue a pagar las tarifas adeudadas será eliminado permanentemente del mercado.

Los vendedores pueden pagar las tarifas del mercado por adelantado, si así lo desean. Si el mercado no dura las 50 semanas completas en 2024 debido a circunstancias imprevistas, cualquier Vendedor que haya pagado por adelantado recibirá un reembolso por las semanas cerradas a la tarifa que pagó. Sin embargo, si el Vendedor paga por adelantado pero decide no asistir al Mercado, el Vendedor no recibirá un reembolso.

Vendedores de productos agrícolas y vendedores de horticultura: \$35.00 por semana

Vendedores de alimentos preparados: \$40.00 por semana

8. Espacio de mercado: El mercado tiene un permiso de “estatua a estatua”, es decir, desde la estatua en Park Street norte hasta la estatua en el medio de Forsyth Park. Solo los Vendedores aceptados, el Mercado y sus socios y las organizaciones de la comunidad que están siendo destacadas (Anexo n.º 2) podrán instalar puestos en esta zona de permiso. A todos los demás se les pedirá que se muevan fuera de nuestra zona de permiso.

El personal de FFM asignará a todos los vendedores a un espacio a lo largo de la acera. La ubicación de los espacios se decidirá según la consistencia de la asistencia. Si un Vendedor no está presente en un sábado determinado, ese Vendedor no debe esperar que se le asigne el mismo lugar a su regreso. La política general del Mercado será seguir atendiendo regularmente a los Vendedores en el mismo espacio durante toda la temporada, pero nos reservamos el derecho de cambiar la ubicación de los Vendedores. Todos los proveedores que requieran electricidad deberán poder proporcionar sus propios generadores. Se tendrá cuidado de evitar tener Vendedores con productos similares uno al lado del otro.

Las disputas de espacio deben discutirse con el personal del Mercado en lugar de entre proveedores. Como en todas las relaciones en el Mercado, solicitamos que los problemas o disputas se traten de manera profesional y cortés.

Toda la basura, incluyendo los restos de productos agrícolas, debe ser retirados del parque por el vendedor al final del día. Las cajas y cajones grandes deben guardarse en su espacio y retirarse del parque al final del día; no deben colocarse en receptáculos de la ciudad. El incumplimiento es una violación de nuestras reglas y estará sujeto a nuestra política de violación (#15)

***Todos los vendedores deben notificar al personal antes del jueves a las 6 p. m. si no pueden asistir al mercado en los días esperados. Esto es para facilitar la colocación de proveedores y también para responder las preguntas de los clientes con conocimiento. No notificar al personal de una ausencia puede resultar en la pérdida del espacio habitual del Vendedor. La falta repetida de notificar al personal sobre ausencias inesperadas se considerará una violación de las reglas (ver punto #15). En situaciones de emergencia (como enfermedad, muerte o problemas con el vehículo), los vendedores deben comunicarse con el personal por teléfono lo antes posible.

Días de eventos especiales: habrá algunos días de mercado en los que compartiremos el parque con otros eventos importantes. En estos días, podemos pedirles a los Vendedores que ocupen una cantidad limitada de espacio y que estén más cerca unos de otros de lo normal. Los arreglos y asignaciones de espacio para estos días se harán con anticipación.

9. Carpas, mesas y sillas: Los vendedores deben proporcionar y ser responsables de sus propias carpas, mesas, sillas y cualquier otro equipo necesario para montar su puesto. Los espacios y las carpas deben permanecer limpios y sin barreras. Está estrictamente prohibido tirar basura de cualquier tipo. Todos los vendedores deben retirar toda la basura del espacio de su tienda al cierre de cada mercado. Todos los vendedores son responsables de proporcionar sus propias sillas cada semana. Las sillas son para uso de los vendedores, no de los clientes y deben permanecer detrás de las mesas.

*****Seguridad pública:** Las estructuras de sombra deben asegurarse para evitar daños o lesiones por el viento tan pronto como se instalen; **Si no lleva pesas consigo, no instale una carpa o lona.** Estadísticamente, la mayoría de los accidentes en los mercados agrícolas involucran carpas. Es su trabajo minimizar el riesgo. Hay dos reglas generales con respecto a las carpas que todos los Vendedores deben recordar:

- Siempre asegure completamente su carpa al suelo.
- Asegúrese de que su método para asegurar su carpa al suelo no se convierta en un peligro adicional.

Las carpas DEBEN cargarse con sacos de arena o un material equivalente tan pronto como se erige la estructura. No se aceptan bloques de concreto ni artículos con los que los clientes puedan tropezar. El método preferido para pesar la carpa es colgar sacos de arena en las esquinas de la tienda. Es menos probable que este método presente un riesgo de tropiezo para los clientes. El incumplimiento es una violación de nuestras reglas y estará sujeto a nuestra política de violación (#15)

10. Personal del mercado Habrá al menos dos miembros del personal y voluntarios adicionales cada sábado. El personal es responsable de asignar espacios, hacer cumplir todas las reglas y regulaciones, cobrar tarifas y emitir multas por infracción a los proveedores. En ocasiones, puede estar trabajando un miembro del personal voluntario que tendrá los mismos derechos y responsabilidades. A menudo se

delegará a los voluntarios la comunicación y/o la realización de actividades en nombre del personal y los proveedores deben respetarlos. Bajo ninguna circunstancia los vendedores deben discutir o maltratar a los voluntarios o al personal del mercado. Si esto sucediera, se le puede pedir al Proveedor infractor que abandone el mercado por un día o incluso de forma permanente, como se describe en la Sección 15 de las Reglas del Mercado.

11. Cancelación del Mercado de Agricultores El Mercado es un mercado que llueva o haga sol y solo se cancelará si existe una alta probabilidad de clima peligroso. La cancelación debido a inclemencias del tiempo es decisión del personal y de la Junta Directiva de FFM. La decisión se tomará antes de las 4:00 am de la mañana del mercado y se comunicará a los proveedores de inmediato. Si hay relámpagos en cualquier momento durante el mercado, los vendedores deberán empacar inmediatamente y comenzar a salir del parque.

Si se cancela el mercado, ningún vendedor podrá vender desde su camión o tienda de campaña en el sitio del mercado. El sitio estará oficialmente cerrado para los vendedores.

12. Vendedores en las Carpas: Las personas con conocimiento de los artículos a la venta deben estar presentes en las Carpas de los Vendedores en todo momento durante el Mercado. No contar con el personal adecuado en el puesto puede dar lugar a la emisión de una infracción por escrito. El Mercado proporcionará voluntarios (si están disponibles) para relevar a los vendedores solitarios cuando vayan al baño o en caso de emergencia.

A niños menores de 16 años no se le permitirá vender al menos que estén acompañados por un adulto que conozca los artículos a la venta.

Los vendedores deben vestirse apropiadamente para trabajar con el público.

13. Código General de Conducta/Reglas: El personal, los voluntarios, los vendedores, los clientes y los visitantes no estarán sujetos a lenguaje o acciones consideradas abusivas, profanas, amenazantes o acosadoras. El comportamiento amenazante, el vandalismo y el uso o amenaza de violencia por parte de un Vendedor o persona que realiza ventas en su puesto constituye una violación de las Reglas del Mercado y **puede constituir una expulsión inmediata y permanente del Mercado.**

La posesión de armas de fuego o fuegos artificiales, juegos de azar o uso de alcohol o drogas por parte de un Vendedor o sus empleados o agentes constituye una violación de las Reglas del Mercado y **puede constituir una expulsión inmediata y permanente del Mercado.**

La comercialización fraudulenta, deshonesta o engañosa constituye una violación de las Reglas del Mercado y estará sujeta a la política de Infracción del Mercado (#15).

No se permite fumar a ningún vendedor mientras realiza negocios y/o ocupa su espacio durante la duración del Mercado.

Las leyes sobre mascotas en Forsyth Park se aplicarán al mercado. Por lo tanto, se debe tener cuidado de colocar los alimentos lejos de la contaminación.

No se permitirá la solicitud de productos, servicios o contribuciones caritativas que no cumplan con los criterios del Mercado, o por parte de vendedores que no sean Vendedores del Mercado.

Todos los Vendedores serán responsables de las acciones de sus empleados y/o agentes, incluyendo el conocimiento y el cumplimiento de todas las reglas del mercado.

14. Política de infracción: El Mercado se esfuerza por mantener un lugar profesional y acogedor para apoyar tanto a los pequeños negocios como a la seguridad alimentaria. Por lo tanto, debemos hacer cumplir nuestras reglas de manera justa y consistente para todos los Vendedores. Se consideran infracciones no negociables y pueden constituir la expulsión inmediata y permanente del Mercado las siguientes:

- El comportamiento amenazante, el vandalismo y el uso o amenaza de violencia por parte de un Vendedor o sus empleados o agentes constituye una violación de las Reglas del Mercado y **puede constituir una expulsión inmediata y permanente del Mercado.**
- La posesión de armas de fuego o fuegos artificiales, juegos de azar o uso de alcohol o drogas por parte de un Proveedor o sus empleados o agentes constituye una violación de las Reglas del Mercado y **puede constituir una expulsión inmediata y permanente del Mercado.**
- El incumplimiento inmediato de la siguiente política de infracción según lo solicitado por el Personal **puede constituir la expulsión inmediata y permanente del Mercado.**

Si encontramos una prueba irrefutable de que un producto no se alinea a su solicitud, estará sujeto a una sanción y/o suspensión/expulsión del mercado.

- Primera infracción: el proveedor recibe una notificación por escrito de la infracción, debe cesar la acción o corregir los problemas citados en la infracción de inmediato, paga una tarifa de \$50 y se reúne con el personal para aclarar las inquietudes.
- Segunda infracción: el vendedor recibe una notificación por escrito de la infracción, debe cesar inmediatamente la acción citada en la infracción, paga una tarifa de \$150 y pierde el derecho a vender durante la semana siguiente.
- Tercera infracción: el proveedor recibe una notificación por escrito de la infracción, debe cesar la acción citada en la infracción y pierde el derecho a vender durante el resto de la temporada de mercado.

El procedimiento respecto a otras violaciones a las Reglas del Mercado, incluyendo el contrato de Participación, resultará en lo siguiente:

- Advertencia: El vendedor recibe una notificación por escrito de la infracción y debe cesar la acción o

corregir los problemas citados en la infracción de **inmediato**.

- Primera infracción: el vendedor recibe una notificación por escrito de la infracción, debe cesar la acción o corregir los problemas citados en la infracción de inmediato y paga una tarifa de \$25.

- Segunda infracción: el vendedor recibe una notificación por escrito de la infracción, debe cesar inmediatamente la acción citada en la infracción, paga una tarifa de \$50 y pierde el derecho de vender las siguientes 2 semanas.

- Tercera infracción: el vendedor recibe una notificación por escrito de la infracción, debe cesar la acción citada en la infracción y pierde el derecho a vender durante el resto de la temporada de mercado.

El lenguaje de la infracción y las infracciones siempre están en la hoja de salida y al entregarla al final del día, usted reconoce que las recibió.

El incumplimiento inmediato de las Reglas del Mercado como solicitado por el Personal será causa de revocación del derecho de venta y expulsión del Mercado. Tras la expulsión, el Vendedor deberá desalojar las instalaciones de inmediato. La falta de desalojo inmediato será causa de extirpación de la propiedad del Vendedor de las instalaciones y cualquier costo será responsabilidad del Vendedor. El Mercado queda relevado y liberado de cualquier pérdida o daño causado por dicha remoción. El Mercado no será responsable del almacenamiento o custodia de los bienes así retirados.

15. Mediación de conflictos: Si surge una disputa entre Vendedores, el Personal mediará y decidirá qué acción, si corresponde, se debe tomar. Todas las decisiones del personal son definitivas. Si surge una disputa entre un Vendedor y el Personal, un miembro de la Junta Ejecutiva del Mercado mediará y todas las decisiones serán definitivas. Hay un formulario disponible para que los vendedores presenten formalmente una queja por escrito (consulte el anexo n.º 3). En el caso de una queja por escrito, se entregará una decisión por escrito a cada Vendedor involucrado dentro de una semana. Todas las decisiones son definitivas. Este mercado se lleva a cabo con un espíritu de colaboración con la esperanza de que todos los vendedores trabajen juntos para lograr un sistema alimentario más saludable y seguro en nuestra comunidad.

Aparte de presentar formalmente una queja, no se tolerarán comentarios o acciones despectivos relacionados con el Mercado, el Personal, otros Vendedores y las políticas del Mercado entre vendedores, voluntarios, clientes o los medios de comunicación. En algunos casos, las sanciones por difundir rumores negativos pueden estar justificadas según lo decida el personal. Si bien los mercados deberían ser lugares para el intercambio libre y abierto de pensamientos e ideas, las conversaciones negativas específicas sobre vendedores o administradores específicos pueden dañar la confianza del público en el mercado total, lo que resultaría en pérdidas de ventas para todos los proveedores.

16. Política de quejas de los clientes Todas las quejas de los clientes deben dirigirse al personal. Los clientes recibirán un formulario de queja del cliente (consulte el anexo #4) y su queja por escrito será

manejada por el personal, quien decidirá qué acción tomar si un vendedor está involucrado. Cualquier Vendedor que reciba una queja por escrito recibirá una copia de la queja y puede estar sujeto a nuestra política de infracción (n.º 15).

17. Cláusula de exención de responsabilidad y de indemnización Todos los vendedores autorizados que participan en el Mercado Agrícola de Forsyth son operadores independientes y serán responsables de cualquier pérdida o daño a la propiedad, lesiones personales, incluyendo la muerte, o cualquier otra lesión o daño que pueda ocurrir como resultado de cualquier acto u omisión del Vendedor y/o de sus agentes, representantes, empleados y contratistas. El Vendedor además acepta indemnizar y eximir de responsabilidad a Forsyth Farmers' Market, sus funcionarios, directores, agentes, empleados y representantes y a la Ciudad de Savannah, sus funcionarios electos, funcionarios, agentes, empleados y representantes, por cualquier pérdida, costo, daño y otros gastos, incluyendo honorarios de abogados y costos de litigio, incurridos como resultado de cualquier acto u omisión del Vendedor y/o de los agentes, representantes, empleados y contratistas del Vendedor, excepto en la medida en que dicha pérdida o daño sea causado por un acto u omisión negligente del Mercado Agrícola de Forsyth, sus funcionarios, directores, agentes, empleados y representantes o la ciudad de Savannah, sus funcionarios electos, funcionarios, agentes, empleados y representantes.

18. Fichas y proceso de reembolso El Mercado acepta tarjetas de débito/crédito, tarjetas SNAP/EBT, junto con vales promocionales o de subvenciones. El Mercado ofrece a los compradores que utilizan estos métodos de pago fichas para gastar con los Vendedores. Los vendedores recibirán un reembolso del personal en efectivo o con cheque por el valor de todas sus fichas durante el pago cada semana. Si pierde ese cheque y necesita un reemplazo, se le cobrará un cargo por suspensión de pago de \$36, o el monto que el banco nos cobre. Las fichas deben entregarse al finalizar del mercado **todas las semanas** durante la verificación con el Personal.

19. Fichas de SNAP/estampillas para alimentos Los vendedores de alimentos enteros y preparados deben aceptar todas las fichas apropiadas de acuerdo con las regulaciones estatales de SNAP/EBT. Los proveedores de horticultura pueden aceptar fichas EBT solo para plantas alimenticias o semillass. El personal repasará las reglas de uso de fichas de EBT con cada proveedor la primera vez que asista al mercado.

Para obtener información adicional sobre los diferentes tipos de fichas utilizadas en el Mercado, consulte el anexo n.º 5.

Información importante sobre SNAP/EBT: Los vendedores solo pueden vender productos alimenticios comestibles, plantas alimenticias y/o semillas a compradores que utilicen las fichas de SNAP/EBT.

No se dará ningún cambio para las fichas (SNAP/EBT). Esto está prohibido. El cambio dado podría malinterpretarse como fraudulento. El fraude que involucra SNAP/EBT es una violación de la legislación federal. No puede cambiar fichas SNAP/EBT por efectivo por ningún motivo. Si un cliente solicita esto, la respuesta siempre es no.

CUALQUIER violación de estas reglas hace que todo el Mercado esté sujeto a la pérdida de la autorización SNAP/EBT. Además, el incumplimiento de estas reglas es una violación de las reglas del Mercado y estará sujeto a nuestra política de violación (n.º 15).

20. Protocolos de seguridad y salud pública: Como organización, estamos comprometidos con la salud y la seguridad pública y cumpliremos y haremos cumplir las pautas de salud locales o de los CDC según sea necesario. Todos los vendedores deberán seguir las mismas pautas. Estos se comunicarán con anticipación.

Anexo #1

Formulario de Anexo del Vendedor

Los vendedores de Forsyth Farmers' Market (FFM) *Mercado Agrícola de Forsyth* que deseen agregar artículos a su solicitud ACEPTADA pueden utilizar este formulario para enviarlo para su aprobación. No podrá vender artículos hasta que haya recibido la aprobación por escrito del personal de FFM.

Nombre/Nombre del Vendedor:

Información de Contacto (La mejor manera de contactarlo):

Comida/Cosecha	Ubicación de Cocina o Granja	Método de producción (granjas)	Fecha de Cosecha (Granjas)	Fecha de venta

Firma: _____ **Fecha:** _____

Entregue este formulario a un miembro del personal del Mercado de Forsyth o envíelo por correo electrónico a market@ffm-sav.org. Este formulario será revisado por el Comité de Vendedores de FFM. Haremos todo lo posible para proporcionar una respuesta por escrito dentro de dos semanas.

Para el uso del Mercado solamente -Notas:

Fecha Recivida:

Por:

Anexo n.º 3 Formulario de Quejas de Vendedores

Los vendedores del Mercado Agrícola de Forsyth (FFM) que tengan inquietudes o quejas sobre las operaciones del mercado, las políticas de los vendedores u otros cumplimientos de los vendedores deben enviar este formulario de inquietudes.

Nombre: _____

Granja y/o Nombre Del Negocio:

Información de Contacto (La mejor manera de contactarlo):

Naturaleza de la queja o inquietud: Por favor utilice las Reglas del Mercado Agrícola de Forsyth (FFM) de 2024 para hacer referencia al número de regla o política que le preocupa. Si se trata de una inquietud relacionada con un Vendedor, especifique el nombre del Vendedor.

Fecha de Inquietud/Queja: _____

Favor de describir en detalle su inquietud: sea lo más específico posible y explique cómo esto afecta las operaciones y los objetivos del Mercado (puede utilizar el reverso de esta hoja, si es necesario).

Firma: _____ **Fecha:** _____

Por favor entregue este formulario a un miembro del personal del Mercado Agrícola de Forsyth o envíelo por correo electrónico a forsythfarmersmarket@gmail.com. Este formulario será revisado por el personal del FFM y, si es necesario, por la Junta Directiva. Haremos todo lo posible para proporcionar una respuesta por escrito en un plazo de dos semanas.

Para el uso del Mercado solamente -Notas:

Fecha Recivida:

Por:

Anexo #4 **Formulario de Inquietud/Queja del Cliente**

Los clientes del Mercado Agrícola de Forsyth que tengan inquietudes sobre las operaciones del mercado, las políticas/cumplimiento de los proveedores o cualquier otra inquietud deben enviar este formulario de inquietudes del cliente.

Nombre: _____

Información de Contacto (La mejor manera de contactarlo): _____

Por favor describa detalladamente su inquietud: sea lo más específico posible y especifique el nombre del proveedor, si corresponde (puede utilizar el reverso de esta hoja, si es necesario).

Fecha del acontecimiento: _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

Por favor entregue este formulario a un miembro del personal del Mercado Agrícola de Forsyth o envíelo por correo electrónico a forsythfarmersmarket@gmail.com. Este formulario será revisado por el personal del Mercado. Haremos todo lo posible para proporcionar una respuesta por escrito en un plazo de dos semanas.

<p>Para el uso del Mercado solamente -Notas:</p> <p>Fecha Recivida:</p> <p>Por:</p>
--

Descripciones e Información de Fichas

El Mercado utiliza fichas para facilitar las interacciones de los clientes con los Vendedores. Los clientes pueden pasar tarjetas de débito, crédito o EBT con el personal del mercado en la carpa de información y recibirán fichas que podrán usar en todo el mercado. Cuando los vendedores aceptan participar en el mercado, aceptan y respetan el sistema de fichas. Consulte las secciones 19 y 20 de las reglas como referencia.

Actualmente hay 4 tipos estándar de fichas aceptadas en el mercado y 2 fichas de concesión especiales:

Fichas estándar (se utilizan todas las semanas, durante todo el año):

- La ficha **roja** (valor en efectivo de \$1) se puede usar en cualquier artículo en el mercado.
- La ficha **marrón** (valor en efectivo de \$5) se puede usar en cualquier artículo del mercado.
- La ficha de **madera** con escritura **verde** (valor EBT de \$1) se puede usar en cualquier alimento o artículo que produzca alimentos en el mercado.
- La ficha de plástico **verde** con escritura **blanca** (valor EBT de \$1) solo se puede usar en productos crudos (frutas y verduras, nueces crudas, plantas vivas) en el mercado.

Fichas de subvención especiales (usadas estacionalmente o en asociación con proyectos especiales):

- Fichas **azules**: valor de \$1: se usan junto con el Programa de Prescripción de Verdura (912 Food Pharmacy/ Farmacia Alimenticia 912) y solo se pueden usar en productos crudos (frutas y verduras, nueces crudas, plantas vivas, arroz) en el mercado
- Fichas de **vegetales de dibujos animados** (valor de \$1) utilizadas por el personal del mercado para el puesto juvenil y solo se pueden usar con vendedores de productos agrícolas.

Cosas importantes para recordar:

Todas las fichas deben contabilizarse en su formulario de pago y entregarse al final del mercado cada semana. Los Vendedores no pueden conservar las Fichas de una semana a otra ni conservarlas para un gran retiro en efectivo en una fecha posterior. El mercado debe informar semanalmente sobre el uso de EBT, y es muy importante entregar estas fichas en particular de inmediato.

Cualquier Vendedor que acepte fichas que no estén designadas para el artículo que vende NO SERÁ reembolsado por esas fichas. El uso de fichas EBT se informa al USDA a través de Wholesome Wave Georgia y el personal del Mercado no puede pagar a los vendedores por fichas incorrectas.